

Муниципальное общеобразовательное учреждение Березовская основная общеобразовательная школа Адрес: 249081 Калужская область, Малоярославецкий район, д. Березовка, ул. Молодежная д.25. Телефон: (48431) 38-131, E-mail: bervozovka2007@yandex.ru

Приказ № 17

от 18.02.2025

«О начале приема в школу»

С целью организованного приема детей в МОУ Березовская ООШ, целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с п.1 ст. 9 и п.3 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МОУ Березовская ООШ заместителя директора по учебной работе Холявчук Н.А.
2. Утвердить контингент первых классов 2025-26 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 20 учащихся.
3. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье
- 3.1. Назначить сроки приема документов
 - 27.03.2025 - 30.06.2025 года - приём заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее - закрепленные лица), -имеющих право на зачисление во внеочередном и первоочередном порядке, -имеющих право преимущественного приема в общеобразовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
 - 07.07.2025 — 05.09.2025 - приём заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Приём граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется при наличии свободных мест.
- 3.2. Подать заявление можно одним из следующих способов:
 - лично обратившись в школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы или иным способом с использованием сети Интернет;
 - посредством электронной записи через официальный портал – интернет государственных услуг - www.gosuslugi.ru, либо посредством автоматизированной информационной системы «Портал образовательных услуг Калужской области» (edu.admoblkaluga.ru). Для подачи заявления через автоматизированную информационную систему «Портал образовательных

услуг Калужской области» (edu.admoblkaluga.ru) предварительно необходимо зарегистрироваться на портале «Госуслуги».

4. Заместителю директора по учебной работе Холявчук Н.А.:

- размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Березовская ООШ;
- выдавать родителям расписки в получении документов

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Р.С. Романов.