

ПРИКАЗ

12.02.2024 г

№ 9

«О проведении Всероссийских проверочных работ в МОУ Березовская ООШ в 2024 году»

В соответствии с приказом Рособнадзора № 2160 от 21.12.2023 г «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 г., Порядка проведения ВПР в 2024 г., Плана – графика проведения ВПР в 2024 году.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 4 – х,5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в период с 19 марта по 17 мая 2024 года (согласно приложению №1).
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов согласно приложению №1 настоящего приказа.
3. Назначить: - заместителя директора по УВР Холявчук Н.А.- ответственной за проведение ВПР
4. Заместителю директора Холявчук Н.А.:
 - 4.1 обеспечить: - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
-своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
-ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
-соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
-информирование обучающихся и их родителей (законных представителей о плане-графике и Порядке проведения ВПР);
 - 4.2 организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
 - 4.3 обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 4.4 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
5. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:

- 5.1 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
- 5.2 осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
- 5.3 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.
6. Заместителю директора по УВР Холявчук Н.А.
- 6.1 организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 6.2 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 6.3 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
- 6.4 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;
- 6.5 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
- 7..Назначить организаторами в аудитории: в 4 классе – Воробьев А.М., в 5 классе Готовцева А.Ф. – учителя биологии; в 6 классе Сорокожердьева Е.И.,- учитель начальных классов; в 7 классе Готовцеву С.А.- Завуч по ВР., в 8 классе – Морозову – О.А.
8. Назначить экспертов для проверки работ: Сорокожердьева Е.И.- учителя начальных классов, Сухочеву М.М.- учителя русского языка и литературы, Иванову М.А.- учителя начальных классов, Холявчук Р.О.- учителя математики, Готовцева А.Ф.- учителя биологии, Черкашину А.Н. – учителя географии, Холявчук Н.А. – учитель химии, Воробьева А.М. – директора школы
- наблюдателем: в 4 классе – Пичугину Ю.С., в 6 классе Масловская О.Н.; в 5 и 8 классе Желеникова Е.А., в 7 классе Холявчук М.В.

Директор школы:



А.М. Воробьев